

versie: 01/10/2009

Wijzigingen voorbehouden.

Met deze uitgave komen alle vorige versies te vervallen.

Examen reglement

vmbo

basis-, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg

2010 en 2011

Op dit reglement zijn van toepassing alle artikelen uit het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, versie 01 augustus 2003



Niekée
ROERMOND

Niekée

facilitair onderwijs- en activiteitencentrum

Oranjelaan 300
Postbus 2136
6040 CA Roermond
T 0475 345800
F 0475 345801
W www.niekee.nl
E info@niekee.nl

Examenreglement Niekée

Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs

Vastgesteld door de directie op 15 september 2009.

Dit reglement is bestemd voor kandidaten van de eindexamenjaren 2010 en 2011.

Artikel 1

Begripsbepalingen

- a. directeur: directeur of zijn plaatsvervanger;
- b. examensecretaris: functionaris belast met administratieve verwerking van de examenresultaten;
- c. examencommissie: commissie verantwoordelijk voor en houdt toezicht op de toepassing van het examenreglement;
- d. commissie van beroep: commissie behandelt klachten van kandidaten en examinatoren die in het normale overleg niet opgelost worden;
- e. kandidaat: ieder die tot het vmbo is toegelaten;
- f. examinator: degene belast met het afnemen van (een deel van) het examen;
- g. schoolexamen: het gedeelte van het examen dat de school onder eigen verantwoordelijkheid afneemt, verder te noemen SE;
- h. centraal examen: het gedeelte van het examen dat door het departement centraal wordt aangeleverd, verder te noemen CE;
- i. PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting per vak;
- j. bijlage: de bij dit reglement gevoegde en daarmee een geheel vormende bijlage "Programma van Toetsing en Afsluiting per vak", waarin, indien van toepassing, voor elk vak afzonderlijk opgenomen is:
 - 1. uit welke onderdelen het schoolexamen bestaat;
 - 2. uit hoeveel onderdelen het schoolexamen bestaat;
 - 3. gedurende welke periode elk der onderdelen wordt afgenomen;
 - 4. de duur van de onderdelen van het onderzoek;
 - 5. de omschrijving van de stof waarvan de beheersing wordt onderzocht;
 - 6. of een onderdeel mondeling, schriftelijk of anderszins wordt afgenomen;
 - 7. of een toets herkanst mag worden;
 - 8. het gewicht dat aan elk van de onderdelen van het schoolexamen wordt toegekend voor de bepaling van het eindcijfer of de eindbeoordeling;
 - 9. of er naast het schoolexamen in het vak ook in een centraal examen is voorzien.

Artikel 2

Algemene bepalingen

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs, respectievelijk de examencommissie stelt jaarlijks voor 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval vermeld welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen, evenals de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt. (art. 31 Examenbesluit vwo/havo/mavo/vbo)
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober van elk jaar waarin dit reglement van kracht is, toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten. (art. 31 Examenbesluit vwo/havo/mavo/vbo).
3. Het examen in het VMBO bestaat voor de meeste vakken uit een schoolexamen en een centraal examen. Alle vakken hebben een schoolexamen.
4. Afname eindexamen
 - a. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
 - b. De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris.
5. Het bevoegd gezag stelt de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor aanvang van het centraal examen.
6. Voor aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee welke cijfers hij heeft behaald in de vakken van het schoolexamen.
7.
 - a. Het schoolexamen strekt zich uit over alle afzonderlijke vakken van het gemeenschappelijk deel en over alle afzonderlijke vakken die de kandidaat in zijn pakketkeuze heeft opgenomen.
 - b. Het schoolexamen omvat voor de gemengde en theoretische leerweg mede het sectorwerkstuk. Hierin worden vaardigheden gecombineerd met kennis van en inzicht in de leerstof binnen de gekozen sector.
8. Het schoolexamen in een vak wordt in één leerjaar of in een opeenvolging van twee leerjaren afgenomen. De schoolexamens in de vakken waarover geen centraal examen wordt afgenomen, zijn tenminste een week voor de uitslag van het centraal examen afgerond. Tenminste een week voor het centraal examen zijn de schoolexamens in de vakken met een centraal examen afgerond.
9. Het schoolexamen VMBO bestaat uit de volgende perioden:
 - a. examenjaar 2010 van 01-08-2008 t/m 31-07-2009 hierna te noemen "periode 3 VMBO";
van 01-08-2009 tot begin CE 2010 hierna te noemen "periode 4 VMBO";
 - b. examenjaar 2011 van 01-08-2009 t/m 31-07-2010 hierna te noemen "periode 3 VMBO";
van 01-08-2010 tot begin CE 2011 hierna te noemen "periode 4 VMBO".
10. Toetsing vindt gespreid plaats, geheel of gedeeltelijk in de toetsweken.
11. Het schoolexamen in een vak bestaat uit een of meer van de volgende onderdelen:
 - a. toetsen;
 - b. één of meer praktische opdrachten en opdrachten in het kader van het handelingsdeel;
12. De in artikel 2 onder lid 11 genoemde onderdelen beslaan de stof waarover het schoolexamen zich uitstrekt.
13. Alle schriftelijke toetsen en examens dienen door de kandidaten met pen in blauw of zwart te worden geschreven, tenzij door de examinator anders is aangegeven.
14. Voor de inhoud van het schoolexamen wordt verwezen naar het Programma van Toetsing en Afsluiting.
15.
 - a. Indien en voor zover het schoolexamen voor een vak op mondelinge wijze dan wel door middel van een practicum plaatsvindt, maakt de examinator daarvan aantekeningen.
 - b. Behoudens wettelijke voorschriften kunnen bij een mondelinge toets, praktische opdracht of practicum, toehoorders worden toegelaten, mits daartoe toestemming is verleend door de kandida(a)t(en) en de examinator. De directeur heeft steeds het recht een schoolexamen bij te wonen.
16. Instroom en overstap naar andere leerweg
In geval van instroom in een leerweg, vanuit een andere school of vanuit een andere leerweg, bepaalt de directeur in overleg met de docent en de kandidaat, welke onderdelen van het oude examendossier meetellen voor het nieuwe examendossier en hoe het behaalde resultaat meetelt in het nieuwe examendossier.

17. Vakken op een hoger niveau dan de gekozen leerweg
 - a. Het bevoegd gezag beslist of de kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld één of meer vakken op een hoger niveau af te sluiten in plaats van het overeenkomstige vak uit de leerweg.
 - b. In de basisberoepsgerichte leerweg kan het beroepsgerichte programma worden vervangen door het overeenkomstige programma uit de kaderberoepsgerichte leerweg. Het beroepsgerichte programma in de kader- en basisberoepsgerichte leerweg kan niet worden vervangen door het beroepsgerichte programma uit de gemengde leerweg.
 - c. Het eindcijfer van het overeenkomstige vak wordt (zonder omrekening) betrokken bij de vaststelling van de uitslag.
 - d. Alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau gelden; het desbetreffende examenprogramma en de voorgeschreven weging voor de berekening van het eindcijfer van het vak (verhouding van het meetellen van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen), het daarbij behorend examen en de daarbij behorende normering.
 - e. Het diploma en de cijferlijst blijven herkenbaar; hierop blijft dus de leerweg van inschrijving vermeld worden, ongeacht of er één vak of meer op een hoger niveau is afgesloten. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau.
 - f. Het is niet mogelijk om een cijfer behaald voor een vak om te rekenen naar een hoger of een lager niveau.
 - g. Een herkansing vindt altijd plaats op hetzelfde niveau, als waarop het examen in een vak is afgelegd. Het recht bestaat er immers uit dat een afgelegd examen opnieuw kan worden afgelegd, dit impliceert dat het om hetzelfde vak gaat.
 - h. Het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd is bepaald op het moment waarop de school het schoolexamencijfer verstrekt aan de Informatie Beheer Groep.
 - i. In een vak kan slechts op één niveau centraal examen worden afgelegd. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan op meerdere niveaus centraal examen af te leggen in dezelfde vakken.
 - j. Als een vak is afgelegd op een hoger niveau blijkt dit uit de vermelding op de cijferlijst.

Artikel 3

Handelingsdeel en praktische opdrachten

1.
 - a. Handelingsopdrachten kunnen bij alle vakken voorkomen.
 - b. Een handelingsopdracht moet "naar behoren" zijn uitgevoerd.
 - c. Als een handelingsopdracht niet "naar behoren" is uitgevoerd, volgt er een herhalingsopdracht.
 - d. Minimaal één handelingsopdracht moet gericht zijn op oriëntatie op leren en werken.
2.
 - a. Praktische opdrachten zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen en kunnen bij alle vakken voorkomen.
 - b. Een kandidaat is verplicht twee grote praktische opdrachten in het programma op te nemen met een omvang in tijdsbesteding van 10 uur per opdracht.

Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat om de praktische opdracht binnen de genoemde termijnen ter beoordeling voor te leggen. Kortstondige ziekte of verhindering is geen reden voor het overschrijden van genoemde termijnen.
 - c. Voor het eindexamenjaar 2010 wordt één grote opdracht gekoppeld aan het vak Nederlands; voor de kandidaten in de kaderberoepsgerichte en basisberoepsgerichte leerweg wordt de tweede opdracht gekoppeld aan het afdelingsvak.
3. Alle mondelinge en schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten moeten afgerond zijn voor aanvang van het CE. Is dat niet het geval, dan heeft de kandidaat zijn SE niet afgerond en mag hij niet deelnemen aan het CE. Hij wordt niet alleen uitgesloten voor het betreffende vak, maar voor alle vakken.

Artikel 4

Examendossier

1. Het examendossier omvat de documentatie van het geheel der onderdelen waaruit het schoolexamen bestaat.
2. In het examendossier per (deel)vak wordt bijgehouden en vastgelegd:
 - a. welke onderdelen van het schoolexamen de kandidaat heeft afgerond;
 - b. de beoordelingen die daarvoor zijn gegeven;
 - c. de examinatoren die de beoordeling hebben verzorgd;
 - d. welke onderdelen van het schoolexamen door een kandidaat herkanst zijn;
 - e. voor welk schoolexamen, in een vak waarvoor geen centraal examen wordt afgenomen, een herexamen heeft plaatsgevonden (zie artikel 8)

Voorts worden in het examendossier de bewijsstukken (voor zover mogelijk) bewaard van de uitgevoerde opdrachten tot het moment waarop het behaalde cijfer formeel is vastgesteld. Dat wil zeggen dat er geen bezwaar of beroep loopt en het cijfer is opgenomen in de cijferregistratie.

3. Het examendossier per (deel)vak wordt bewaard en beheerd door de vakdocent. Deze draagt dit dossier aan het einde van elk schooljaar over aan de directeur.

Artikel 5

Bewaartermijnen

Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, worden de opgaven, de beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers door de examinator bewaard.

De bewaartermijn duurt minimaal tot het moment dat de inschrijving van de kandidaat aan de school eindigt. Deze regeling is ook van toepassing op een kopie van de schriftelijke neerslag van het sectorwerkstuk. Indien er sprake is van een ruimtelijk werkstuk dan worden een of meerdere afbeeldingen daarvan aan deze kopie toegevoegd. Het werk van de kandidaten wordt bewaard, minimaal tot de beoordeling voor het betreffende onderdeel binnen drie weken na afname is vastgesteld en er geen bezwaar is aangetekend.

Artikel 6

Cijferbepaling en beoordeling

1. De examinator drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat voor de toetsen van het schoolexamen, genoemd in artikel 2 lid 11, uit in een cijfer. Daartoe gebruikt hij een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	4 = onvoldoende	7 = ruim voldoende
2 = slecht	5 = bijna voldoende	8 = goed
3 = zeer onvoldoende	6 = voldoende	9 = zeer goed
		10 = uitmuntend

2. Het sectorwerkstuk van de gemengde of theoretische leerweg moet met een beoordeling 'voldoende' of 'goed' worden afgesloten. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij het maken van het sectorwerkstuk.
3. Het vak kunstvakken I en het vak lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op grondslag van het naar behoren afsluiten van de desbetreffende vakken, vastgelegd in het PTA en zoals blijkt uit het examendossier. Er moet aan de afsluitingseisen van het betreffende vak zijn voldaan (de kwalificatie 'voldoende' moet minimaal zijn behaald), voordat het diploma kan worden uitgereikt.
4. Het eindcijfer van het schoolexamen per vak wordt vastgesteld op basis van de voor de diverse onderdelen voor het examen behaalde cijfers, volgens de weging opgenomen in het PTA .
5. De examinator stelt de kandidaat in kennis van het cijfer dat is behaald voor een onderdeel van het schoolexamen conform de desbetreffende bepalingen in het leerlingstatuut. De kandidaat heeft het recht zijn werk in te zien en aan de docent om een toelichting te vragen.
6. Een kandidaat kan tegen een hem toegekend cijfer of tegen hem toegekende beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen bezwaar maken bij de betreffende examinator. Dit bezwaar dient binnen twee werkdagen na mededeling van een hem toegekend cijfer of beoordeling plaats te vinden. De desbetreffende examinator deelt de kandidaat binnen drie werkdagen mede wat zijn beslissing is ten aanzien van het door de kandidaat ingediende bezwaar.
7. Uitsluitend na indiening van een bezwaar kan een kandidaat tegen een hem toegekend cijfer of beoordeling schriftelijk beroep aantekenen. Dit beroep dient binnen twee werkdagen na de mededeling van de beslissing op het bezwaar tegen een hem toegekend cijfer of beoordeling bij de directeur of bij de Commissie van Beroep plaats te vinden.
8. Voor het geven van cijfers en het maken van afrondingen gelden de volgende regels:
 - a. het cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen is een cijfer met één decimaal;
 - b. het eindcijfer van het schoolexamen in een vak wordt afgerond tot op één decimaal.
 - c. afrondingen geschieden volgens de regel, dat de eerste decimaal met een (1) wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
9. In aansluiting op wat over verhindering of afwezigheid in het examenreglement (zie artikel 13) is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen geen cijfer wordt toegekend. Indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is geweest (dat ter beoordeling van de directeur) komt het schoolexamencijfer tot stand door het totaal aantal behaalde punten te delen door het aantal toetsmomenten waarbij de kandidaat geacht werd aanwezig te zijn.

10. Indien een kandidaat het schoolexamen niet tijdig heeft afgerond voor de aanvang van het centraal examen, mag de kandidaat geen examen doen gedurende het eerste tijdvak van het centraal examen (met inachtneming van het bepaalde in artikel 7).

Artikel 7

Herkansing

1. In het PTA wordt aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn.
2. Iedere kandidaat heeft het recht viermaal te herkansen ongeacht het vak, waarbij het door de sectie bepaalde aantal herkansbare toetsen het maximum aangeeft. De vaksectie bepaalt in overleg met de directie het aantal te herkansen toetsen. Per toets is één herkansing toegestaan. Dit geldt ook voor een toets die met een voldoende is afgesloten.
3. Aanmelding voor een herkansing van toetsen dient binnen twee weken na de afname van de toets te gebeuren, bij de examensecretaris. De herkansing zelf vindt plaats in het resterend gedeelte van die aansluitende periode en voor het begin van de volgende toetsperiode. Herkansen van toetsen in de laatste periode van het derde leerjaar vinden plaats in de eerste week van het nieuwe schooljaar en wordt alleen toegestaan aan kandidaten die bevorderd zijn. Toetsen die afgenomen zijn in de laatste toetsweek van vierde leerjaar komen niet voor herkansing in aanmerking. De herkansingen moeten afgerond zijn vóór 01 april 2010. Voor examenjaar 2011 is dat voor een nog nader te bepalen datum.
4. Onderdelen waarvan in het PTA is aangegeven dat ze van herkansing zijn uitgesloten, kunnen niet worden herkanst.
5. Bij een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer als definitief cijfer voor die toets.

Artikel 8

Herkansing maatschappijleer

1. Iedere kandidaat heeft het recht om in maatschappijleer bij een onvoldoende cijfer, een herkansing af te leggen.
2. Aanmelding voor een herkansing kan alleen plaatsvinden bij de examensecretaris vóór 1 april 2010. Voor examenjaar 2011 is dat voor een nog nader te bepalen datum.
3. De herkansing heeft betrekking op een nader te bepalen onderdeel van het PTA.

Artikel 9

Herexamen centraal gedeelte

1. Zodra de uitslag volgens artikel 20 is vastgesteld, deelt de directeur deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mee.
2. Elke kandidaat krijgt na de eerste uitslagbepaling het recht om in datzelfde examenjaar voor één vak uit zijn pakket deel te nemen aan het centraal examen in het eerstvolgende tijdvak en daarnaast heeft de kandidaat het recht voor het beroepsvoorbereidende vak van het centraal praktisch examen te herkansen.
3. Het vak waarin herexamen wordt gedaan moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot het doen van herexamen aan de directeur vóór een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.
5. Door het vragen van een herexamen wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die een herexamen vragen leveren de cijferlijst, bedoeld in artikel 22, in bij de directeur.
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 21 en aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 10

Doubleren

Indien de kandidaat doubleert, dan worden alle toetsen van het laatste schooljaar opnieuw gemaakt. De eerder behaalde resultaten vervallen.

Artikel 11

Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich aan enig deel van het eindexamen onttrekt of zich ten aanzien van het eindexamen of een deel daarvan aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongedig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
3. Alvorens een beslissing ingevolge artikel 11 onder lid 2 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, evenals aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie.

Artikel 12

Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden

1. De in artikel 11 lid 4 genoemde Commissie van Beroep is de door de directie van Niekée Roermond ingestelde "Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden", bestaande uit 4 leden. De directie wijst een plaatsvervangend lid aan.
2. De samenstelling van de Commissie van Beroep is vermeld in dit reglement. (artikel 29.7)
3. De adjunct-directeur is voorzitter van de Commissie van Beroep.
4. Een beroepschrift dient gericht te worden tot de voorzitter van de Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden, Niekée, Oranjelaan 300, Postbus 2136 6040 CA Roermond.
5. Geheimhouding.

Een ieder die betrokken is bij de behandeling van dit beroep en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 13

Verhinderung

1. Indien een kandidaat wegens ziekte of een andere zwaarwegende reden een bepaald onderdeel van het schoolexamen niet kan meemaken, dient binnen 24 uur door een van de ouders / verzorgers, dan wel door de meerderjarige kandidaat zelf, een getekende schriftelijke verklaring te worden overlegd aan de directeur, waar de reden van verhindering uit blijkt.
2. Op grond van de schriftelijke verklaring zoals bedoeld in het eerste lid bepaalt de directeur of, en zo ja, wanneer en op welke wijze het gemiste onderdeel van het schoolexamen alsnog zal plaatsvinden.
3. Wanneer afwezigheid dreigt wegens oproepen voor een toelatingstest voor een vervolgopleiding, rijexamen, artsbezoek ed., moet de directeur hierover tijdig worden ingelicht. De kandidaat dient zijn medewerking te verlenen om voor de genoemde oproep een andere datum toegewezen te krijgen.

Artikel 14

Toelating centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform de van toepassing zijnde artikelen uit de meest actuele versie van het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De betreffende stukken worden op verzoek ter inzage gegeven.
2. De directeur deelt jaarlijks voor 1 november aan onze minister mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.
3. De directeur zendt jaarlijks tenminste drie dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste en tweede tijdvak aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.
4. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. Het rooster wordt als bijlage ruim voor aanvang van de centrale examens verstrekt.
5. Een kandidaat kan slechts tot het centraal examen worden toegelaten als hij/zij 'geslaagd' is voor het schoolexamen.

Een kandidaat is 'geslaagd' voor het schoolexamen wanneer aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. Het schoolexamen is afgerond. Dat betekent dat de onderdelen die een cijfer moeten krijgen, van een cijfer moeten zijn voorzien en dat de handelingen delen de kwalificatie "naar behoren" hebben.
- b. De deelvakken Kunstvakken I en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
- c. Het sectorwerkstuk in de gemengde of theoretische leerweg is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

Artikel 15

Gang van zaken centraal examen

1. Aanwezigheid bij de afname van de examens is, behalve aan examenkandidaten, toezichthouders en de directie, slechts toegestaan aan geïmmitteerden en de inspectie.
2. Geïmmitteerden moeten toezicht houden op het examen volgens de richtlijnen van de minister.
3. Toezichthouders moeten toezicht houden op het examen. Dit toezicht wordt verricht volgens de richtlijnen van dit reglement.
4. In het lokaal waar een examen wordt afgenomen is voldoende toezicht aanwezig. In totaal zijn bij de afname van het centraal examen minimaal twee toezichthouders per examenlokaal aanwezig. Het is de examinatoren en de toezichthouders niet toegestaan tijdens het toezicht bij de examens andere werkzaamheden te verrichten.
5. De toezichthouders zien toe op de in dit reglement bepaalde gedragsregels van de kandidaten.
6. De toezichthouders maken van iedere zitting van het centraal examen een proces verbaal op en leveren dit in bij de examensecretaris.
In het proces verbaal wordt vermeld:
 - a. de examennummers en namen en voorletters van de kandidaten;
 - b. de leerweg waarin de kandidaten examen doen;
 - c. de namen en examennummers van de afwezige kandidaten;
 - d. het tijdstip van vertrek van de kandidaten;
 - e. eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van kandidaten;
 - f. het toestaan van bijzondere faciliteiten;
 - g. de namen en de handtekeningen van de examinatoren / toezichthouders.Tijdens deze zittingen van het examen worden aan de kandidaten geen enkele mededeling over de opgaven gedaan, behalve als dit uitdrukkelijk is bepaald door het College voor Examens.

Artikel 16

Gedragsregels kandidaten bij een centraal examen

1. De kandidaat moet minstens 15 minuten voor het begin van een examen aanwezig zijn op de plaats waar het examen plaatsvindt. De plaats waar het examen wordt afgenomen wordt op tijd schriftelijk meegedeeld.
2. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na het begin van een examen worden toegelaten. Hij levert wel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Als een kandidaat meer dan een half uur na het begin van een examen komt, mag hij niet meer deelnemen aan dit examen. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is artikel 17 van toepassing. Hij dient wel te komen op de overige examens.
3. Het meenemen van tassen, jassen en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan.
4. Het meenemen en gebruik van mobiele telefoons in het examenlokaal en andere apparatuur waarmee gecommuniceerd kan worden, is niet toegestaan.

5. Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken ed.) worden gecontroleerd door toezichthouders tijdens het examen.
6. Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag geen papier meegenomen worden door de kandidaat in het examenlokaal. Op elk papier dat door de school wordt verstrekt ten behoeve van het examen dient de kandidaat zijn naam en examennummer te vermelden.
7. Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan.
8. De opgaven, aantekeningen en kladwerk mogen niet vóór het officiële einde van de examenzitting buiten het examenlokaal worden gebracht.
9. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een examen het examenlokaal niet verlaten.
10. Een kandidaat die tijdens een examen onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten.
11. De kandidaten moeten hun werk aan de toezichthouders overhandigen. Tijdens het inleveren van het gemaakte werk dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen. Pas als het gemaakte examenwerk is ingeleverd, mogen de kandidaten het examenlokaal verlaten.
12. Door deelname aan een examen laat een kandidaat weten op de hoogte te zijn van dit examenreglement en ermee in te stemmen.

Artikel 17

Verhinderd centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden - ter beoordeling van de directeur - is verhinderd bij een of meer examens in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel al afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, evenals, wanneer dat zich voordoet:
 - a. dat ten behoeve van de kandidaat toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
 - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat toestemming is verleend dat hij/zij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn/haar mogelijkheden.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

Artikel 18

Digitale examens algemene vakken basisberoepsgerichte leerweg

De algemene vakken worden in de basisberoepsgerichte leerweg met de computer afgenomen. Voor deze vorm van examinering gelden de volgende regels, die af kunnen wijken van voorgaande regels in dit reglement.

1. Afname. De examentijdstippen, wijze en momenten van herkansing worden minstens twee weken voor het eerste digitale examen aan de kandidaat schriftelijk bekendgemaakt. De school beslist op welk moment de examens worden afgenomen en welke kandidaten op het betreffende tijdstip examen doen. In tegenstelling tot schriftelijke examens kunnen kandidaten niet altijd tegelijk voor een vak het examen afleggen. Bij onvoorziene omstandigheden (storingen ed.) beslist de directeur of examensecretaris wanneer het examen zal worden afgenomen.
2. Mislukte afname. De directeur kan besluiten dat, indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben dan recht op het opnieuw maken / inhalen van het examen.
3. Examenduur: Bij digitale examens is de examenduur 60 minuten, bij wiskunde 90 minuten; dyslectische kandidaten krijgen 30 minuten extra.
4. Tijdens de digitale examens mogen kandidaten geen gebruik maken en kunnen maken van internet.
5. Inhalen. Als een kandidaat bij een zitting met geldige reden afwezig is, bepaalt de directeur of examensecretaris op welk moment het examen wordt ingehaald.

6. Inzien opgaven. In afwijking tot de schriftelijke examens zullen de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat zijn. De school kan de kandidaat toestaan de opgaven onder toezicht van de school in te zien. Er mag hiervan echter niets vastgelegd worden.

Artikel 19

Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks: 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak met schoolexamen en centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Voor de basisberoepsgerichte leerweg geldt dat voor de bepaling van het eindcijfer, het cijfer voor het schoolexamen tweemaal wordt meegerekend en het cijfer voor het centraal examen eenmaal.
4. Het eindcijfer voor vakken met uitsluitend een schoolexamen wordt verkregen door rekenkundige afronding van het SE-cijfer op een geheel getal.

Artikel 20

Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 21.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan het bepaalde in artikel 22.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag.

Artikel 21

Slaag- / zak regeling

De kandidaat is 'geslaagd' als:

- a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het cijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken 6 of hoger; of
- b. voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger; of
- c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft gehaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het afdelingsvak wordt meegerekend als twee eindcijfers; en
- d. voor de vakken Kunstvakken I en lichamelijke opvoeding en in de gemengde of theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk een kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.

Artikel 22

Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. het thema en de beoordeling van het sectorwerkstuk;
 - c. de beoordeling van vakken zonder cijfer;
 - d. de cijfers voor het centraal examen;
 - e. de eindcijfers voor de examenvakken;
 - f. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het door de minister voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. Onze minister stelt de modellen van diploma's en cijferlijsten vast.
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 28

Spreiding examen

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 29

Slotbepalingen

1. Dit examenreglement treedt in werking op 1 oktober 2009.
2. Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit reglement. Indien ouders / verzorgers en / of kandidaten zich met de voorwaarden, c.q. omschrijvingen zoals opgenomen in dit examenreglement, niet kunnen verenigen, dienen zij dit uiterlijk 1 december 2009 te melden aan de directeur.
3. In alle gevallen waarin de in dit examenreglement en in het bijgevoegd PTA gestelde regels niet voorzien of niet naar billijkheid voorzien, beslist de directeur.
4. Een exemplaar van dit examenreglement VMBO en een exemplaar van het examenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO liggen vanaf 1 oktober 2009 ter inzage bij de secretaris van de examencommissie.
5. Als secretaris van de examens 2010 is aangewezen:
 - de heer C. Giebels.Als plaatsvervangend secretaris is aangewezen:
 - de heer R. Toonders
6. De examencommissie bestaat uit:
 - de heer A. Sterken, directeur (voorzitter)
 - de heer J. Drummen, adjunct directeur
 - de heer C. Giebels (secretaris)Plaatsvervangend lid is:
 - de heer R. Coenen
7. De Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden bestaat uit:
 - de heer J. Drummen, adjunct directeur (voorzitter)
 - de heer R. Coenen
 - de heer M. HermansPlaatsvervangend lid is:
 - de heer J. Gommans
8. De citeertitel van dit reglement is:
"Examenreglement VMBO 2010 en 2011 "